

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
123-ОД	01.12.2025

О недопущения возложения на педагогов документационной и бюрократической нагрузки

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 17.09.2025г. №5479/25-Д «О недопущения возложения на педагогов документационной и бюрократической нагрузки», письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 18.01.2025г. №1485/25 «Об организации работы» МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, на основании приказа МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан № 853 от 27.11.2025г «О недопущения возложения на педагогов документационной и бюрократической нагрузки»

приказываю:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика на обучающегося (по запросу).

3. Назначить ответственным лицом за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогических работников заместителя директора по УВР Ванюшину Алену Петровну.

4. Создать раздел/вкладку по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на сайте школы.

5. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) по снижению документационной нагрузки педагогов (приложение 1).

6. Внести изменения в должностные инструкции учителя – предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог (приложения 2, 3)

7. Привести в соответствие содержание локальных нормативных актов с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Обсудить вопрос о снижении документационной нагрузки педагогов на педагогическом совете школы.

9. Ответственному за официальный сайт школы Ванюшину А.П. разместить данную информацию во вкладке снижение документационной нагрузки педагогов на официальном сайте школы.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

Директор МБОУ
«Староильмовская СОШ»



Колесникова М.И.

С приказом ознакомлены:

Ванюшина А.П.

Колесникова С.Н.

Бодрягина Н.В.

Кузнецова Л.У.

Макаров Н.Н.

Степанова А.П.

Горбунова А.П.

Тузова А.Л.

Рябкова В.Л.

Новикова О.Н.